

SUMATE A UN TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN

Y SUMALE A
TU FUTURO

◀ PERFIL DE LA CARRERA

El programa le brinda al estudiante herramientas técnicas para desarrollarse en las distintas áreas de la administración, brindando conocimiento básico en administración, contabilidad, recursos humanos, finanzas ventas y mercadeo. Al ser un programa multidisciplinario se podrá brindar apoyo en distintas áreas de una organización.

◀ ¿POR QUÉ ESTUDIAR UN TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS EN LA UH?

En solo 14 meses los graduados de este programa estarán en la capacidad de apoyar distintas áreas de una empresa, así mismo impulsar un emprendimiento.

◀ DURACIÓN

14
MESES
-56 semanas-

◀ CAMPO PROFESIONAL

Al graduarse el técnico en Administración de Negocios está capacitado para desempeñarse en puestos como asistente administrativo en cargos intermedios, gestor de servicio al cliente, gestionar o administrar un emprendimiento.

¡SUMALE A TU FUTURO!

CARRERA TÉCNICA EN ADMINISTRACIÓN

PLAN DE ESTUDIOS

MÓDULO 1: ADMINISTRACIÓN GENERAL

- Definición de administración, historia y escuelas del pensamiento.
- Funciones de la administración.
- Análisis y entorno empresarial.
- Funciones de la administración.
- Análisis FODA.
- Nuevas herramientas de administración.
- Bases para la toma de decisiones.
- Administración de operaciones enfocado a Pymes

MÓDULO 2: CONTABILIDAD BÁSICA

- Historia de la evolución y desarrollo de la contabilidad.
- El comercio, la actividad comercial, diferentes tipos de comerciantes [persona física y jurídica].
- La importancia de la contabilidad.
- La ecuación fundamental de contabilidad.
- Normativa contable internacional: normas internacionales de contabilidad (NIC), normas internacionales de información financiera (NIIF) y su ámbito de aplicación.
- Marco conceptual para la información financiera.
- NIC 1: Presentación de estados financieros.
- NIIF 1: Adopción por primera vez de las normas internacionales de información financiera (NIIF).

MÓDULO 3: FUNDAMENTOS DE FINANZAS

- Introducción a la administración financiera.
- Funciones de la Administración Financiera
- Finanzas y toma de decisiones en la empresa.
- Análisis Financiero.
- Razones Financieras, importancia y alcance.
- Análisis Vertical y Horizontal, importancia y aplicación.
- Estado de origen de aplicaciones.
- Análisis de estructura de capital.
- Punto de equilibrio formas de representar el PE.
- Tipos de Capital.
- Valor del dinero en el tiempo.
- Cálculo de interés simple.
- Cálculo de interés compuesto.
- Flujo de efectivo.
- Estado de resultados proyectado.
- Herramientas para el Análisis Financiero y toma de decisiones.
- Tasa interna de retorno (TIR), definición e importancia, calculo y análisis de resultado.
- Valor Actual Neto VAN, definición e importancia, calculo y análisis de resultados.

**PREGUNTÁ LA SEDE EN QUE SE IMPLEMENTARÁ ESTE TÉCNICO:
SEDE LLORENTE, ARANJUEZ, HEREDIA O PUNTARENAS.**

MÓDULO 4: FUNDAMENTOS DE RECURSOS HUMANOS

- Fundamentos ¿Recursos humanos vs talento humano, que cambió?
- Administración de Recursos Humanos tradicional contra gestión del talento humano.
- Funciones básicas de un gestor de desarrollo de talento humano.
- Importancia del fortalecimiento del área de Recursos Humanos como socio estratégico de una organización
- Relaciones laborales y personales dentro de una organización.
- Agentes motivadores del siglo XXI, conociendo profesionales de hoy y sus necesidades.

MÓDULO 5: FUNDAMENTOS DE MERCADEO

- Concepto y Evolución del mercadeo.
- Importancia del mercadeo.
- Macro ambiente externo, microambiente interno de una empresa.
- Mercados de consumo, mercados de negocio y comportamientos de compra.
- Información de mercados.
- Inbound marketing y su aplicación
- Planeación y desarrollo de producto.
- 5 P (Producto, Precio, Plaza, Promoción y Post Venta)
- Planeación estratégica de mercadeo.

MÓDULO 6: TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS

- Servicio al cliente
- Importancia, elementos y buenas prácticas del servicio al cliente.
- Inteligencia emocional aplicada al servicio al cliente.
- Técnicas de Venta
- Crédito y Cobro, definición y gestión.
- La factura y su trámite.
- Pagaré, letra de cambio, prenda.
- Herramientas de cobro.
- Cobro legal y cobro judicial.
- El valor del manejo de capital en una empresa
- Concepto de tesorería.
- Caja chica y sus funciones.
- Concepto de salario. Cargas sociales y su cálculo.
- Elaboración de planilla.
- Uso de ATV.

MÓDULO 7: LEGISLACIÓN COMERCIAL Y TRIBUTARIA

- Derecho comercial.
- Principios del derecho comercial.
- Detalles sobre personas jurídicas.
- Obligaciones comerciales.
- Derechos del consumidor.
- Obligación tributaria.
- El tributo, concepto y clasificación.
- Deberes del contribuyente.
- Procedimientos y sanciones.
- Impuestos.

¿POR QUÉ ESTUDIAR EN UH?

11 CARRERAS
ACREDITADAS
POR SINAES,

¡Y vamos por más!

Realidad
laboral

Planes de estudios actualizados
a la realidad laboral.

+35

Años de trayectoria de
liderazgo académico.

**DEPARTAMENTO DE
SERVICIOS
ESTUDIANTILES**

Que guiará y apoyará
tu trayecto por la UH.

Docentes
especializados

Con gran experiencia, altamente
capacitados que transmiten sus
propias experiencias laborales.

**SOMOS LA
UNIVERSIDAD A LA
VANGUARDIA
EDUCATIVA**

Convertimos lo último de la tecnología
educativa en aliado estratégico de
nuestras metodologías de enseñanza
para el desarrollo de competencias
y la mejor formación profesional.

**CARRERAS CON
LABORATORIOS
A LA MEDIDA**

Y tecnológicamente
equipados para desarrollar
destrezas a partir del
aprendizaje y la práctica.

Más información:
tecnicos@uh.ac.cr